

П Р И К А З

31 августа 2022 г.

№ 190

г. Воркута

О создании Школьной Службы Медиации на 2022-2023 учебный год

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года №1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2022-2023 учебном году в ГОУ РК «Школа-интернат № 1» г. Воркуты Школьную Службу Медиации (далее ШСМ)
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о ШСМ в образовательной организации (Приложение 1).
 - 2.2. Положение о педагоге, выполняющем функции медиатора в школе-интернате (Приложение 2).
 - 2.3. Состав Школьной Службы Медиации на 2022-2023 учебный год:
Руководитель ШМС:
 - Римашевская О.И., заместитель директораЧлены рабочей группы:
 - Кублий Р.Н., педагог-психолог;
 - Качелаева Е.Г., социальный педагог;
 - Матюнина А.А., обучающаяся 9 класса;
 - Кулыгина Т.П., обучающаяся 9 класса.
 - 2.4. План работы ШСМ НА 2022-2023 учебный год (Приложение 3)
 - 2.5. График работы ШСМ в ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты на 2022-2023 учебный год (Приложение 4)
 - 2.6. Форму примирительного договора (Приложение 5).
 - 2.7. Форму журнала регистрации конфликтных ситуаций (Приложение 6).
 - 2.8. Форму мониторинга деятельности школьной службы примирения

(Приложение 7).

3. Долженко А.И., ответственному за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы примирения.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.С. Матюнина

**Министерство образования, науки и молодёжной политики
Республики Коми**

Государственное общеобразовательное учреждение
Республики Коми

«Школа-интернат № 1» г. Воркуты
(ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты)

«1 №-а школа-интернат» Воркута карын Коми Республикаса канму общеобразовательной
учреждение

169906, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 33 б
тел./факс: (82151) 3-46-65; e-mail: goshi1@minobr.rkomi.ru

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
протокол № 1 от «31» 08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты

Е.С. Матюнина

от «31» 08 2022 г. № 187



**Положение
о Школьной Службе Медиации
в образовательной организации**

2022
г. Воркута

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями «Национальной стратегии действий в интересах детей 2012-2017 годы», п. 62, 64. Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Распоряжением Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. №2620 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 г. ВК – 844/07 «Об организации служб школьной медиации в образовательных организациях», Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Уставом ГОУ РК «Школа-интернат № 1» г. Воркуты.

1.2. Школьная Служба Медиации образовательной организации (далее – ШСМ) объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.

1.3. Обращение в ШСМ является альтернативой другим способам разрешения споров, конфликтов. Стороны конфликта вправе обратиться в ШСМ, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2. Цели и задачи Школьной Службы Медиации образовательной организации

2.1. Целью ШСМ является:

- Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов медиации как эффективной формы разрешения конфликтов;
- Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, восстановительной медиации;
- Снижение количества повторных конфликтов;
- Профилактика конфликтов, насилия, буллинга в образовательной организации.

2.2. Основными задачами ШСМ являются:

- Проведение восстановительных медиаций для участников конфликтов;
- Информирование учеников и педагогов о наличии альтернативных административному способах разрешения конфликтов.

3. Принципы деятельности Школьной Службы Медиации в образовательной организации

3.1. Деятельность ШСМ основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие обучающихся (воспитанников, студентов) в деятельность ШСМ, обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в восстановительной медиации.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий неразглашение сведений, полученных в ходе процедуры медиации всеми сторонами медиации. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении или информация об угрозе жизни и здоровью.
- Принцип нейтральности, запрещающий медиатору принимать сторону одного из участников конфликта. Медиатор в образовательной организации является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Школьной Службы Медиации в образовательной организации

4.1. В состав ШСМ могут входить представители всех сторон участников образовательного процесса с целью популяризации деятельности службы, информирования участников образовательного процесса о возможности урегулирования конфликтов и споров посредством медиации, обращения в ШСМ. К осуществлению (проведению) процедуры медиации на территории образовательной организации во время образовательного процесса допускаются только совершеннолетние лица, обученные технологии медиации, имеющие навыки практического владения технологией медиации, прошедшие обучение и являющиеся сотрудниками образовательной организации, ответственные перед образовательной организацией за действия, совершенные в отношении конфликтующих сторон и соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, а также третьих лиц в образовательной организации.

4.2. Руководителем (куратором) ШСМ может быть педагог или иной совершеннолетний сотрудник ГОУ РК «Школа-интернат № 1» г. Воркуты, прошедший обучение технологии медиации, имеющий навыки практического владения технологией медиации, являющийся работником образовательной организации, ответственный перед образовательной организацией за действия, совершенные в отношении конфликтующих сторон и соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних медиантов, а также несовершеннолетних и совершеннолетних третьих лиц в образовательной организации, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСМ приказом директора.

5. Порядок работы Школьной Службы Медиации

5.1. ШСМ образовательной организации может получать информацию о случаях конфликтов от педагогов, обучающихся, администрации школы-интерната, членов ШМС, родителей, из иных источников.

5.2. ШСМ принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной медиации в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении (проведении или непроведении медиации) информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Примирительная медиация начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в программе.

5.4. В случае, если примирительная программа (медиация) планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители несовершеннолетних медиантов, а при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) ШСМ или иной совершеннолетний член службы, прошедший обучение, являющийся работником образовательной организации, ответственный перед образовательной организацией за свои действия, в том числе в отношении третьих лиц.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае невозможности обеспечить безопасность процесса, невозможности соблюдения принципов медиации и (или) правил медиации, в т.ч. медиантами.

5.7. ШСМ образовательной организации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы (восстановительной медиации) в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре в форме,

установленной учредителем, самой организацией или в произвольной форме, а также в форме устного соглашения.

5.9. ШСМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнения медиантами. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, ШСМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. Деятельность ШСМ фиксируется во внутренних документах службы, содержание которых не должно противоречить принципам медиации, в т.ч. принципу конфиденциальности, а также нормативно-правовым актам, регламентирующим деятельность образовательных организаций, локальным актам образовательной организации.

5.11. Куратор ШСМ обеспечивает мониторинг проведенных программ в деятельности, которая не противоречит основным принципам медиации.

5.12. Медиация в образовательной организации является переговорами, беседой, направленной на достижение согласия сторон по сути конфликтной ситуации, и не является ни одним из видов психологического консультирования, социально-педагогического консультирования и не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей).

6. Организация деятельности Школьной Службы Медиации образовательной организации

6.1. Администрация образовательной организации содействует ШСМ в организации с участниками образовательного процесса.

6.2. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в образовательной организации в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах договоренностей, достигнутых в ходе медиации.

6.3. В случае, если восстановительная медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора.

6.4. ШСМ может вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения о мерах по снижению уровня конфликтности в организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Школьной Службе Медиации в образовательной организации является локальным нормативным актом образовательной организацией, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Школьной Службе Медиации в образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.